

ZARZĄDZENIE Nr 108 /2024

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie: procedury zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 72 pkt 2 lit. a uchwały Nr 71/2024 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wdrażam procedurę zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

2. Procedura umożliwia jawne lub poufne dokonywanie zgłoszeń. Zgłoszenia anonimowe nie są przyjmowane i rozpatrywane.

§ 2. 1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego może być:

- 1) naruszenie prawa, tj. działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące dziedzin wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów,
- 2) naruszenie obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Poznaniu regulacji wewnętrznych,
- 3) naruszenie obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Poznaniu standardów etycznych.

2. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia określone w ust. 1, o których informację osoba zgłaszająca uzyskała w kontekście związanym z pracą.

3. Zgłoszeniu naruszenia nie podlega sfera życia prywatnego pracowników lub konflikty pracownicze, o ile nie są związane z nieprawidłowościami w działalności Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

4. Nieprawdziwe zgłoszenie o naruszeniu jest niedopuszczalne i nie podlega ochronie prawnej.

§ 3. 1. Zgłoszenia naruszeń mogą być przekazywane:

- 1) elektronicznie - poprzez formularz udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego <https://sygnalista.powiat.poznan.pl>
- 2) papierowo - na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Zgłoszenie kierowane w formie papierowej winno być opatrzone dopiskiem „Zgłoszenie naruszeń”.

§ 4. Zgłoszenie o naruszeniu powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy,
- 2) adres do kontaktu,
- 3) datę i miejsce sporządzenia,
- 4) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy,
- 5) opis naruszenia oraz jego datę.

2. Zgłoszenie powinno zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

§ 5. 1. Sygnalista, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia oraz osoba powiązana z sygnalistą podlegają ochronie prawnej, która ma na celu zapobieganiu działaniom odwetowym, w szczególności polegającej na zapewnieniu poufności danych oraz ochrony tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

3. Zachowaniu poufności podlegają również informacje o pracowniku/osobie wskazanej w zgłoszeniu naruszenia.



- § 6. 1. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń naruszeń i prawidłową komunikację z sygnalistą jest Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Zgłoszenia naruszeń odnotowywane są w Rejestrze zgłoszeń naruszeń, prowadzonym w systemie informatycznym.
 3. Potwierdzenie zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia oraz stwierdzenie nadania mu statusu sygnalisty następuje w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia na wskazany adres do kontaktu.
 4. W przypadku niewskazania przez zgłaszającego adresu do kontaktu ust. 3 nie stosuje się.

§ 7. 1. W celu wszechstronnego i rzetelnego wyjaśnienia zgłoszonych naruszeń powołuje się Komisję ds. naruszeń.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Powiatu,
- 2) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego lub Zastępca Dyrektora Organizacyjnego,
- 3) Radca prawny.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie naruszenia dotyczy jednego z członków komisji (jest on sygnalistą, osobą pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, osobą powiązaną z sygnalistą albo osobą wskazaną w zgłoszeniu naruszenia), osoba ta podlega wyłączeniu, a do rozpatrzenia zgłoszenia Starosta powołuje dodatkowego członka komisji.

4. W skład Komisji mogą zostać dodatkowo powołani pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w liczbie nie większej niż 4.

5. Komisję i jej członków powołuje Starosta Poznański.

6. Członkowie Komisji działają na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty.

§ 8. 1. Rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia następuje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

2. Sygnalista nie jest uczestnikiem ani stroną postępowania. O przebiegu i wyniku postępowania jest informowany, w zakresie w jakim informacja stanowi informację publiczną w ramach sprawy zarejestrowanej w związku z przekazaniem przez niego zgłoszeniem.

3. Z prac Komisji sporządza się protokół, zawierający opis podjętych działań następczych oraz wnioski końcowe.

§ 9. 1. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie może zostać uznane za:

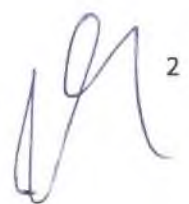
- 1) zasadne i wówczas podejmowane są stosowne działania naprawcze lub zawiadamia się właściwe organy ścigania,
- 2) bezzasadne, nie znajdujące potwierdzenia i wówczas oddala się zgłoszenie.

2. Osobie zgłaszającej naruszenie przekazywana jest informacja dotycząca podjętych działań następczych.

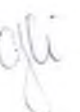
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 przekazywana jest w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na wskazany adres do kontaktu. § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Do czynności związanych z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych, podejmowaniem działań następczych oraz przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w § 5 ust. 1, mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający pisemne upoważnienie Starosty.

2. Osoby upoważnione (w tym członkowie Komisji) są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.



2



§ 11. 1. Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów, Samodzielne stanowiska do zapoznania podległych pracowników z procedurą zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów oraz przekazania do Wydziału Kadr i Płac oświadczenia podpisanego przez pracownika, celem włączenia do akt osobowych.
2. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o sygnalistach, Kodeksu Pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.



STAROSTA
Jan Grabkowski



RADCA PRAWNY
Glynisle Grewch
ul. na Gliszczyńska-Gniewek



Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr *108* /2024
z dnia *14 października* 2024 r.

W związku wejściem w życie z dniem 25 września 2024 r. przepisów ustawy o ochronie sygnalistów, zaszła konieczność wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Poznaniu procedury zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów.


STAROSTA
Jan Grabkowski



DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
Koziółkiewicz
Anna Koziółkiewicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr/2024

z dnia 14 października 2024 r.

Poznań, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z przepisami procedury zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Starostwie Powiatowym w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis pracownika)