

Zarządzenie Nr 34/05

Starosty Poznańskiego

z dnia 9.03.2005r.

w sprawie: wewnętrznej procedury kontroli w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.»

Na podstawie art. 35 ust 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 26 pkt.13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do Uchwały nr VIII/61/III/2003 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 maja 2003 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wewnętrzne procedury kontroli w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3

Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 50/2003 z dnia 30.12.2003 r. w sprawie wewnętrznych procedur kontroli w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA POZNAŃSKI
Jan Grabkowski


Hubert Świątkowski
radca prawny

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/05

Starosty Poznańskiego

z dnia 9.03.2005r.

1. **Cele kontroli wewnętrznej:** sprawdzanie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników Wydziału z prawem oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania.

2. **Osoby upoważnione:**

- a) dyrektor wydziału
- b) zastępca dyrektora wydziału.

3. **Rodzaje kontroli:**

1) wstępna:

- zgodność wpływających do wydziału spraw z zakresem działania wynikającym z Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2) bieżąca:

- zgodność prowadzonych przez pracowników postępowań administracyjnych z ustalonymi procedurami realizacji poszczególnych zadań wyszczególnionych w załącznikach nr 1-53,
- prawidłowość przygotowania przez pracowników dokumentów do wydania przez starostę
- przestrzegania przez pracowników regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3) doraźna:

- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na danym stanowisku pracy

4) okresowa:

- przeprowadzona jeden raz w roku na poszczególnych stanowiskach pracy
- ocena realizacji zadań przez poszczególnych pracowników dokonywana na podstawie kontroli dokumentacji prowadzonej w załatwianych sprawach.

4. **Sposób przeprowadzenia kontroli**

Porównanie sposobu załatwienia spraw z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie oraz z procedurami realizacji określonych zadań.

5. **Wnioski z kontroli:**

- 1) kontrole doraźne i okresowe dokumentowane są w formie protokołu kontroli,
- 2) w przypadku uchybień dyrektor wydziału udziela instruktażu ustnego lub pisemnego, wydaje polecenie służbowe, a w sytuacji powtarzających się uchybień może wnioskować do starosty o zastosowanie kary porządkowej,
- 3) w razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnienie dyrektor wydziału zgłasza ten fakt staroście i zabezpiecza materiał dowodowy.



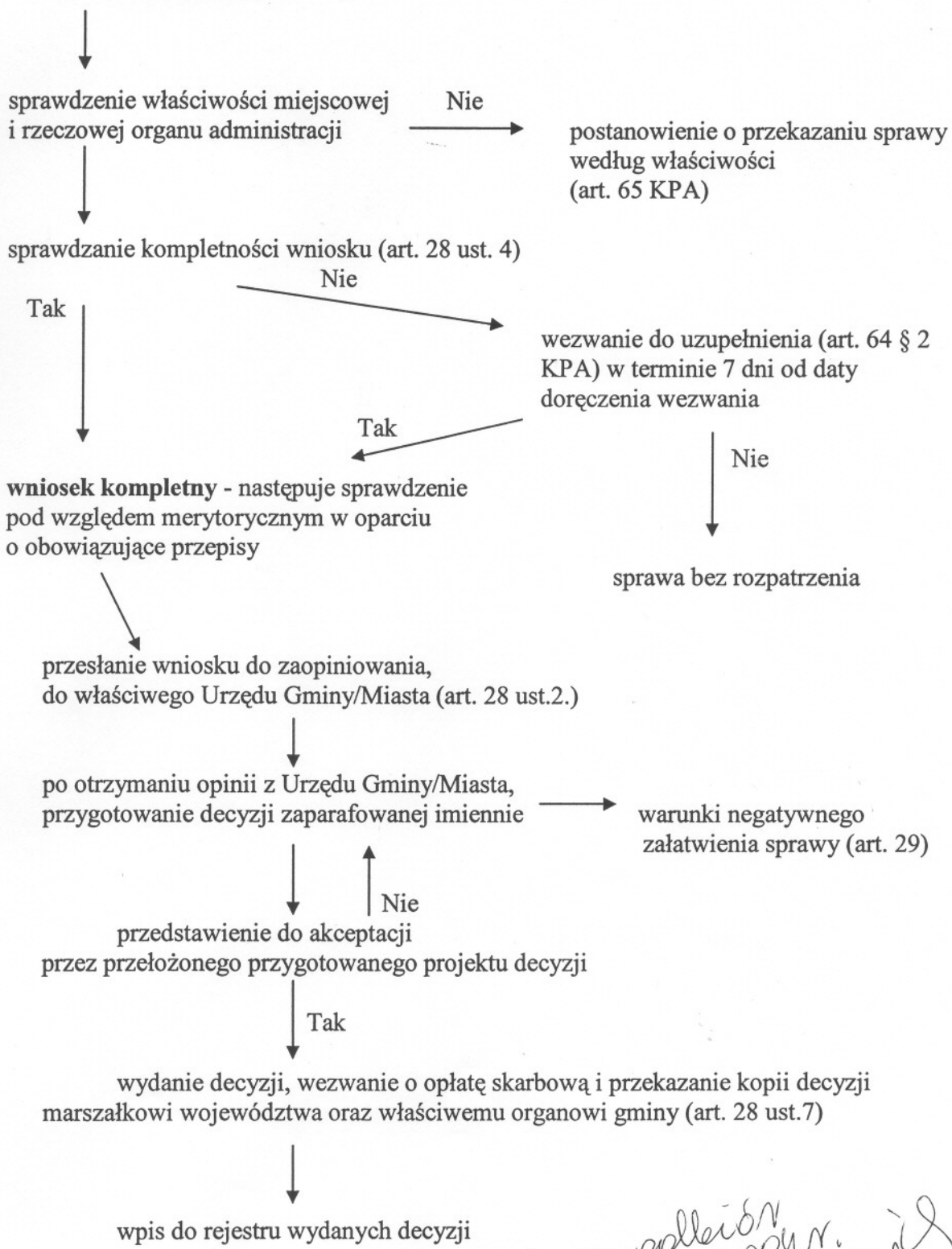
**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA –
DECYZJE W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI**

PROCEDURY:

**1. ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
TRANSPORTU I/LUB ZBIERANIA ODPADÓW - 7648**

Rozpatrywanie sprawy w oparciu o art. 28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami)

WNIOSEK (ZAREJSTROWANY)



[Handwritten mark]

*Pełni obowiązki oddziału
13. 08. 2004 r.
[Signature]*

Uwaga:

1. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca zgodnie z art. 35 KPA § 3 jednakże w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku lub konieczności uzyskania opinii innych organów administracji, ma zastosowanie § 5 ww. artykułu KPA.

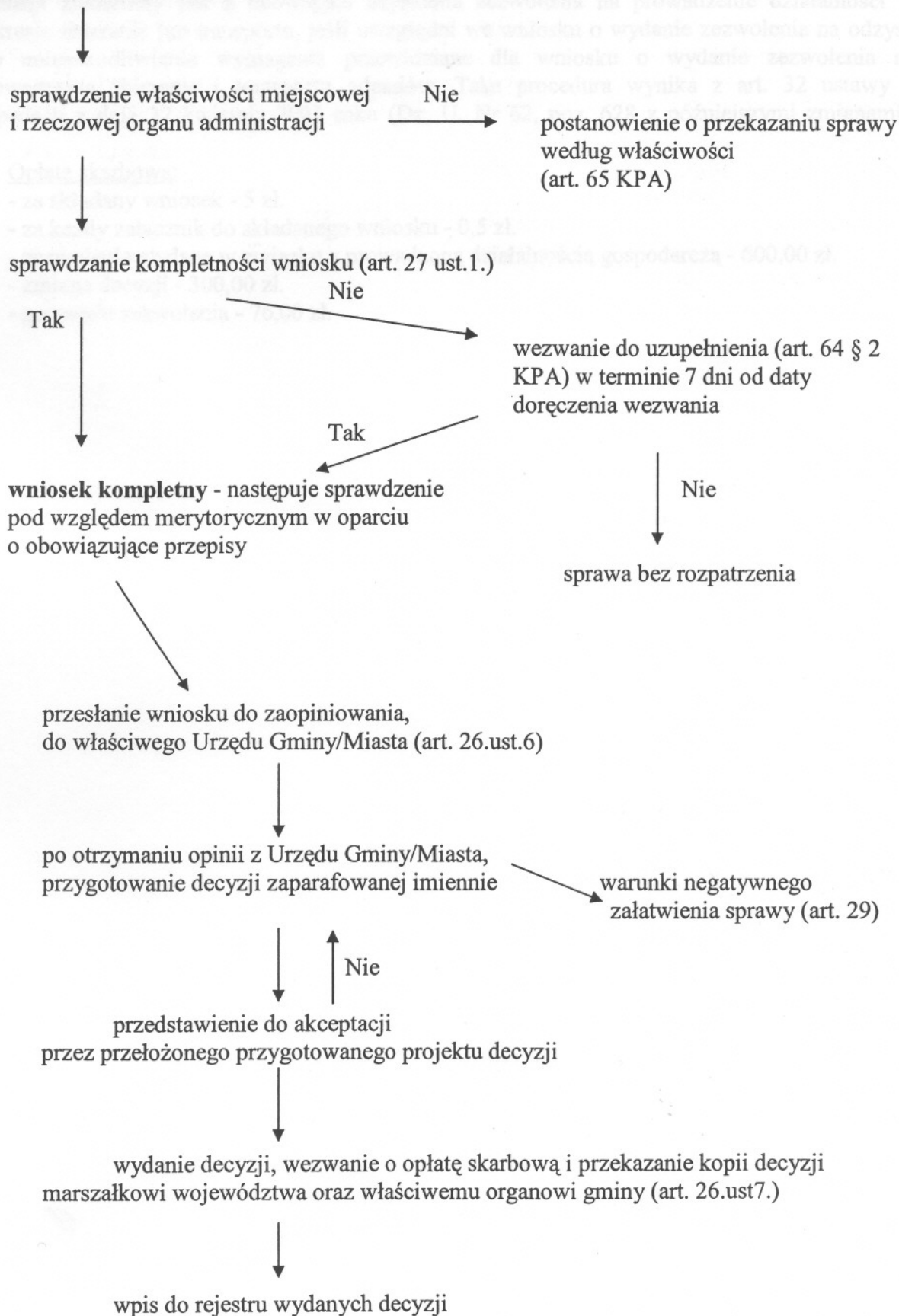
Oplata skarbową:

- za składany wniosek - 5 zł.
- za każdy załącznik do składanego wniosku - 0,5 zł.
- zezwolenie wydane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą - 600,00 zł.
- zmiana decyzji - 300,00 zł.
- pozostałe zezwolenia - 76,00 zł.

2. WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW – 7648

Rozpatrywanie sprawy w oparciu o art. 26 i art. 27 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami)

WNIOSEK (ZAREJSTROWANY)



[Handwritten signature]

Uwagi:

1. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca zgodnie z art. 35 KPA § 3 jednakże w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku lub konieczności uzyskania opinii innych organów administracji, ma zastosowanie § 5 ww. artykułu KPA.
2. W przypadku, gdy posiadacz odpadów, zamierza łącznie prowadzić działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz zbierania lub transportu odpadów. W takiej sytuacji zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu, jeśli uwzględni we wniosku o wydanie zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbierania i transportu odpadów. Taka procedura wynika z art. 32 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

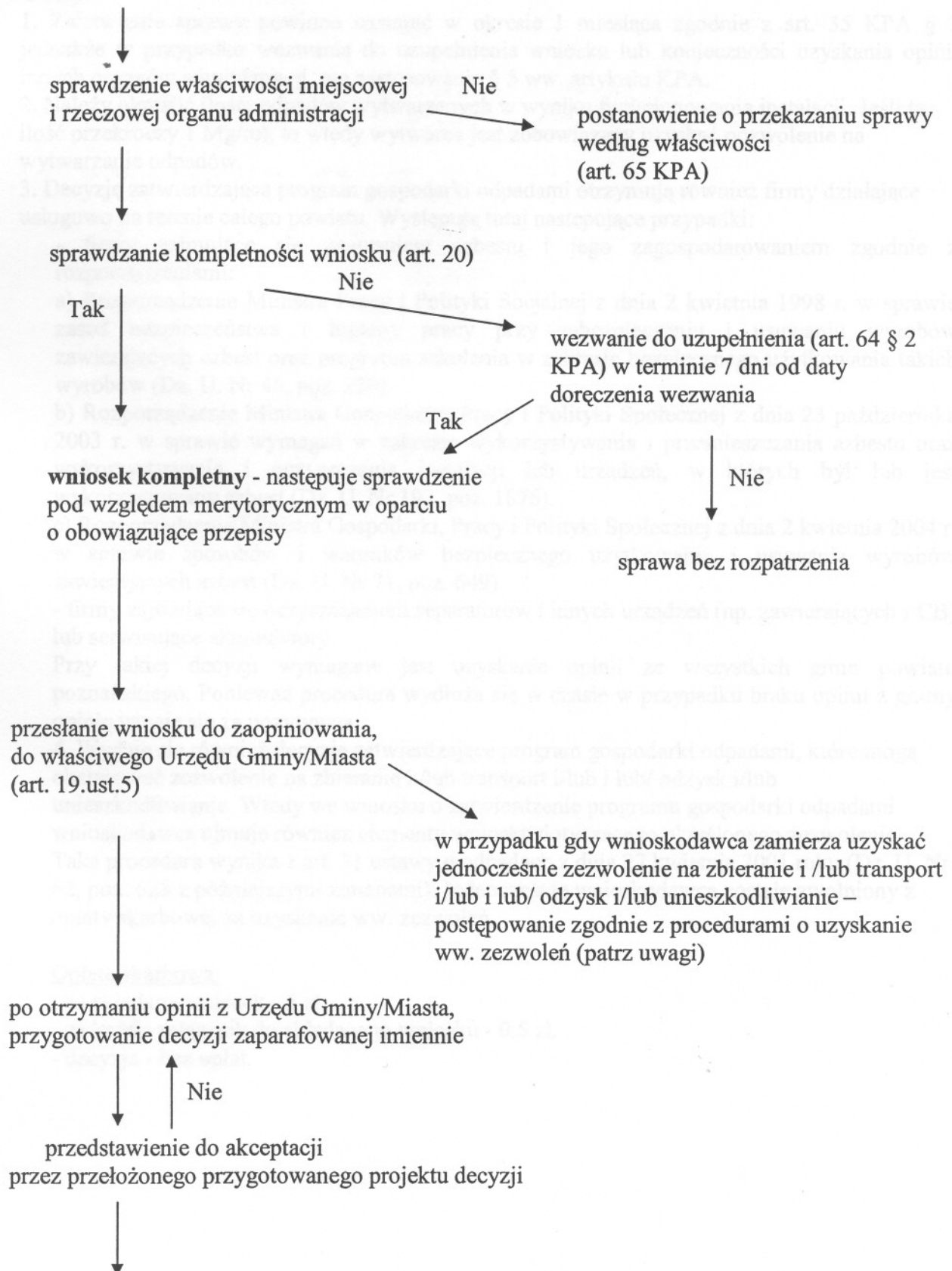
Opłata skarbową:

- za składany wniosek - 5 zł.
- za każdy załącznik do składanego wniosku - 0,5 zł.
- zezwolenie wydane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą - 600,00 zł.
- zmiana decyzji - 300,00 zł.
- pozostałe zezwolenia - 76,00 zł.

3. ZATWIERDZANIE PROGRAMU GOSPODARKI ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI DLA WYTWARZAJĄCYCH ODPADY W ILOŚCI OD 100 KG/ROK - 7647

Rozpatrywanie sprawy w oparciu o art. 17, art. 19 i art. 20 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami)

WNIOSEK (ZAREJSTROWANY)



[Handwritten signature]

wydanie decyzji, wezwanie o opłatę skarbową i przekazanie kopii decyzji marszałkowi województwa oraz właściwemu organowi gminy (art. 19 ust.6)



wpis do rejestru wydanych decyzji

Uwagi:

1. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca zgodnie z art. 35 KPA § 3 jednakże w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku lub konieczności uzyskania opinii innych organów administracji, ma zastosowanie § 5 ww. artykułu KPA.

2. Należy określić ilości odpadów wytwarzanych w wyniku funkcjonowania instalacji. Jeśli ta ilość przekroczy 1 Mg/rok to wtedy wytwórca jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na wytwarzanie odpadów.

3. Decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami otrzymują również firmy działające usługowo na terenie całego powiatu. Występują tutaj następujące przypadki:

- firmy zajmujące się usuwaniem azbestu i jego zagospodarowaniem zgodnie z rozporządzeniami:

a) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 45, poz. 280).

b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

c) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

- firmy zajmujące się oczyszczaniem separatorów i innych urządzeń (np. zawierających PCB) lub serwisujące akumulatory

Przy takiej decyzji wymagane jest uzyskanie opinii ze wszystkich gmin powiatu poznańskiego. Ponieważ procedura wydłuża się w czasie w przypadku braku opinii z gminy opinię uznaje się za pozytywną.

4. Wydaje się również decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami, które mogą obejmować zezwolenie na zbieranie i /lub transport i/lub i lub/ odzysk i/lub

unieszkodliwianie. Wtedy we wniosku o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami wnioskodawca ujmuje również elementy wniosku dotyczącego określonego zezwolenia.

Taka procedura wynika z art. 31 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami). Jednocześnie wnioskodawca zostaje zwolniony z opłaty skarbowej za uzyskanie ww. zezwoleń.

Opłata skarbowa:

- za składany wniosek - 5 zł.

- za każdy załącznik do składanego wniosku - 0,5 zł.

- decyzja - bez opłat.