ZARZĄDZENIE NR 16 /2009

Starosty Poznańskiego

z dnia 11.02.2009 r.

w sprawie: powołania komisji mającej na celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze. zm.), w związku z § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167,poz 1375), zarządzam co następuje:

§ 1.Powołuję Komisję w celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, wytworzonej w:
1) zlikwidowanym Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10 w Poznaniu,
2) byłym Zakładzie Obsługi Administracji Urzędu Rejonowego w Poznaniu,
3) Urzędzie Rejonowym w Poznaniu,
4) Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, w składzie :

1. Roma Czysz	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
2. Aleksandra Waszak	Dyrektor Wydziału Administracyjnego
3. Danuta Śledzińska	Specjalista, Wydział Organizacyjny
4. Zenona Bojarska	Specjalista, Wydział Organizacyjny
5. Małgorzata Radomska	Dyrektor Wydziału ds. Informatyki
6. Maciej Matuszewski	Inspektor, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
7. Marek Radwański	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
8. Małgorzata Skowrońska	Inspektor, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
9. Roman Śmietana	Specjalista, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
10. Ewa Michalak	Specjalista, Wydział Inwestycji i Remontów
11. Mariusz Strzyżewski	Główny specjalista, Wydział Kontroli
12. Piotr Pietryga	Z-ca Dyrektora, Wydział Edukacji
13. Tadeusz Pasek	Inspektor, Wydział Edukacji
14. Joanna Rządkowska	Inspektor, Wydział Administracyjny
15. Dorota Głodkowska	Inspektor, Wydział Administracyjny
16. Paweł Wielgosz	Kierownik Referatu Ochrony Gruntów Rolnych, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
17. Elżbieta Kocańda	Inspektor, Referat Ochrony Środowiska Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
18. Maciej Bąkowski	Podinspektor, Referat Oddziaływania na Środowisko Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
19. Jadwiga Szymańska	Specjalista, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
20. Małgorzata Jasińska	Inspektor, Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej
21. Sylwia Ławiak	Samodzielny referent, Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej

22. Agnieszka Kistowska	Młodszy referent, Gabinet Starosty .
23. Justyna Nowakowska	Inspektor, Wydział Organizacyjny
24. Barbara Pudowska	Specjalista, Kierownik Kancelarii Tajnej
25. Krystyna Łąsiak	Specjalista, Wydział Kadr i Płac
26. Maciej Andraszyk	Dyrektor Wydziału ds. Dróg i Gospodarki Przestrzennej
27. Błażej Prajs	Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów, Wydział Komunikacji i Transportu
28. Agnieszka Pawlaczyk	Samodzielny referent, Referat ds. Rejestracji Pojazdów. Wydział Komunikacji i Transportu
29. Justyna Płóciennik	Inspektor, Referat ds. Działalności Gospodarczej, Wydział Komunikacji i Transportu
30. Joanna Smolińska	Inspektor, Wydział Finansów
31. Małgorzata Zaremba	Inspektor, Wydział Finansów
32.Bernadeta Jaśkowiak	Inspektor, Wydział Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą
33. Kinga Cenker	Inspektor, Wydział Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam do dnia 28 lutego 2009 r. Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, a od 1 marca 2009 r. Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2008 Starosty Poznańskiego z dnia 12.02.2008r. w sprawie powołania komisji mającej na celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

STAROSTA POZNAŃSKI
Jan Grabkowski

RADCA PRAWNY
Alicja Piotkowska
Pz/1588/98

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr.....16../2009
Starosty Poznańskiego
z dnia..11.02....2009r.

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167,poz 1375), pracownicy archiwum zakładowego wydzielają spośród całego zasobu aktowego znajdującego się w archiwum, dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania wynikający z instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu. Podstawą sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie są spisy zdawczo-odbiorcze akt przyjętych do archiwum z wydziałów starostwa.

Dyrektor wydziału, którego dokumentacja podlega brakowaniu wyznacza pracownika bądź pracowników, którzy wejdą w skład komisji i w wyznaczonym terminie dokonają oceny dokumentacji niearchiwalnej.

STAROSTA POZNAŃSKI
Jan Grabkowski